

成人預防保健檢查結果補正上傳說明

補正清單下載

一、我要如何下載電子補正清單？

說明：可於通知期限內至國民健康署「醫療院所預防保健暨戒菸服務整合系統」或中央健康保險署「健保資訊網服務系統 (VPN)」下載。

1. 國民健康署「醫療院所預防保健暨戒菸服務整合系統(原醫療院所預防保健暨戒菸服務單一入口系統)」(https://pportal.hpa.gov.tw)。登入後(如下圖步驟 1)，請點選「預防保健服務補正清單下載」(如下圖步驟 2)→點選「下載」(如下圖步驟 3)。

醫療院所預防保健暨戒菸服務整合系統
(原醫療院所預防保健暨戒菸服務單一入口系統)

1. 登入中

3. 下載公文、操作說明、補正清單

2. 功能位置

目前位置：預防保健服務補正清單下載

預防保健服務補正清單下載

服務項目	補正範圍	補正作業區間	文件下載	補正清單下載
成人及兒童預防保健	113年 07-12月	114/10/20 114/11/18	補正公文-正本.pdf 公文、補正系統操作說明.pdf	

● 成人及兒童預防保健檢查結果補正上傳相關作業，請參考公文附件_補正說明。
● 若對資料補正仍有疑義，聯絡資訊如下：
【兒童預防保健】：(02) 251
【成人預防保健】(B、C型肝炎篩檢)：(02) 251

個人資料
站內訊息 0

帳號服務

業務子系統帳號管理
修改密碼
常用系統設定

預保相關服務

預防保健服務補正清單下載

目前線上人數：1
今日總瀏覽數：7058
累積總瀏覽數：5074003

2. 中央健康保險署「健保資訊網服務系統 (VPN)」(https://medvpn.nhi.gov.tw)。登入後，從我的首頁之「服務項目」的作業選單中，點選「院所資料交換」，請於「提供下載日期」輸入起「1141020」~迄「1141118」並按查詢。

我的首頁 > 院所資料交換

現行作業區

院所交換檔案上傳

院所交換檔案下載

公告事項

下載專區

檔案說明	檔案	更新日期
查無相關資料		

院所交換檔案下載

提供下載日期：起： 1141020 ~ 迄： 1141118 (YYYYMMDD)

排序欄位：提供下載日期 ▾

查詢 清除

【說明】

1. 本作業為院所下載檔案功能。
2. 有關院所帳務及收入資料檔案，請至本網站之「作業項目：醫療費用支付」下載。

(1) 30 天內允許「下載」或「加密下載」的檔案會依.ZIP 格式儲存，若選擇「加密下載」選項，則其加密密碼為當時執行此功能的使用者身分證字號，身分證字號首碼英文一律使用大寫。

院所交換檔案下載清單

檔案名稱	檔案說明	下載備註	提供下載日期	檔案下載
000161462_3502097835_OUT999.pdf	113 年 07-12 月補正清單	窗口 預防保健專案辦公室(02-29616162) (6)	112/04/14 11:30	下載 加密下載

下載說明：※基於資訊安全考量，為防止您下載之健保資料意外洩漏，請避免安裝免費共享軟體（如：FOXY、EMULE、BT等），且檔案下載請採用「加密下載」方式，密碼為登錄使用者之身分證號，首碼須大寫。
※測試說明二

(2) 為確保資訊安全，檔案只保留 30 天，超過 30 天需先於下載選項執行申請程序，並於次日至「下載捷徑專區」自行下載。

我的首頁 > 院所資料交換 > 院所交換檔案下載

現行作業區

院所交換檔案上傳

院所交換檔案下載

院所交換檔案下載清單

檔案名稱	檔案說明	下載備註	提供下載日期	檔案下載
000161162_3501200000_HAP00001_TEST.pdf	成健補正清單明細	聯絡窗口	111/08/05 12:05	申請

下載說明：※基於資訊安全考量，為防止您下載之健保資料意外洩漏，請避免安裝免費共享軟體（如：FOXY、EMULE、BT等），且檔案下載請採用「加密下載」方式，密碼為登錄使用者之身分證號，首碼須大寫。
※測試說明二

一、我收到補正通知函，該如何補正資料呢?或已補正如何確認成功上傳?

說明：

1. 請於通知期限內上傳至**健保署**健保資訊網服務系統(VPN 系統 <https://medvpn.nhi.gov.tw>)，以批次或單筆新增登錄方式補正，並檢查是否**已上傳成功**。
2. 登入說明：請至健保署健保資訊網服務系統(VPN)，由畫面右方「服務登入」選擇「醫事人員卡」、「健保卡」或「自然人憑證」。輸入「PIN」或「密碼」後，點選「憑證登入」。
3. 結果補正比對皆係以**成功上傳至系統為準**，請至成人健檢維護作業查詢是否已上傳完成。

二、我要如何檢查已上傳成功?

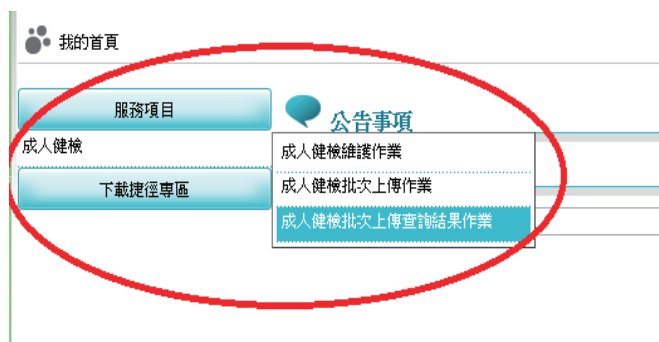
說明：

- (1) **單筆上傳**：系統登入後，點選服務項目下「**成人健檢**」→「**成人健檢維護作業**」→「**查詢**」按鈕(右圖註1)→輸入該筆身分證號(其餘欄位可不輸入)→點選「**查詢**」。
 1. 無資料：請在補正期限內，至「成人健檢維護作業」填寫該筆結果資料，再點選「**新增**」重新上傳(右圖註2)。
 2. 有資料：請確認「第一階段檢查日期」或「第二階段檢查日期」是否正確、「醫事機構代碼」需與原申報費用之「醫事機構代碼」相同；因重要資料欄位(身分證號、醫事機構代號、出生日期、第一階段檢查日期)無法修改，**若有誤植，請按「刪除」該筆資料，並至「成人健檢維護作業」重填該筆結果資料，再點選「新增」重新上傳即可。**



(2) 批次上傳：登入後，點選服務項目下「成人健檢」→「成人健檢批次上傳查詢結果作業」→輸入「傳檔日期起迄時間」→點選「查詢」。

1. 「上傳結果」為「上傳失敗」：請將錯誤排除後重新上傳，務必確認全數皆上傳成功。
2. 「上傳結果」為「上傳成功」：建議批次上傳成功後，由上傳名單中抽數筆身分證號，至「成人健檢維護作業」→「查詢」，確認資料是否確實上傳。



序號	醫事機構代碼	姓名名稱	上傳總筆數	已上傳成功筆數	未上傳成功筆數	上傳日期	上傳結果	原序號	上傳失敗原因
1	202307-0397-5-1120-7-13-HEALTH.tbt		68	68	0	2023/07/17 16:15:50	上傳成功		
2	202307-0390-5-1120-7-12-HEALTH.tbt		68	67	1	2023/07/17 16:08:26	上傳失敗	202307-0390-5-1120-7-12-HEALTH.tbt_amb.t	
3	202307-0389-5-1120-7-12-HEALTH.tbt		68	67	1	2023/07/17 16:09:52	上傳失敗	202307-0389-5-1120-7-12-HEALTH.tbt_amb.t	
4	202307-0365-5-1120-7-11-HEALTH.tbt		44	44	0	2023/07/17 15:21:43	上傳成功		
5	202307-0363-5-1120-7-10-HEALTH.tbt		68	67	1	2023/07/17 15:29:25	上傳失敗	202307-0363-5-1120-7-10-HEALTH.tbt_amb.t	

三、我變更醫事機構代碼，無法用原醫事機構代碼補正上傳，該如何處理？

說明：勾稽檢查結果是否上傳成功，係依院所申報費用時之醫事機構代碼，若使用非原醫事機構代碼上傳結果，將無法勾稽。請以書函通知貴院變更之新舊醫事機構代碼，並以新醫事機構代碼進行補正上傳。請將說明書函資料寄至：衛生福利部國民健康署企劃組 (10341)台北市大同區塔城街 36 號。

四、收到通知須補正「BC肝結果未上傳」是指?要在哪裡補正?

說明:係指有申報BC肝炎篩檢費用,於健保資訊網服務系統(VPN)中「查無BC型肝炎檢查結果」,請新增或更正資料,如下圖。

The screenshot shows a medical data entry form with various fields. Four red circles highlight specific fields:

- 1. *B型肝炎 (未執行) - A dropdown menu with '未執行' selected.
- 2. *C型肝炎 (未執行) - A dropdown menu with '未執行' selected.
- 3. *B型肝炎 (無) - A dropdown menu with '無' selected.
- 4. *C型肝炎 (無) - A dropdown menu with '無' selected.

Other visible fields include: *身高 160 (cm), *體重 68 (kg), *收縮壓 107 (mm Hg), *舒張壓 68 (mm Hg), *腰圍 87 (吋)/(公分), *BMI 26.4, *尿液蛋白質 20 (mg/dl), *血糖 86 (mg/dl), *總膽固醇 190 (mg/dl), *三酸甘油脂 113 (mg/dl), *低密度脂蛋白膽固醇計算 136 (mg/dl), *高密度脂蛋白膽固醇 31 (mg/dl), *GOT 24 (IU/l), *GPT 31 (IU/l), *肌酸酐 0.8 (mg/dl), *腎絲球過濾率 (eGFR)計算 (ml/min/1.73m²) xxx.x, *健康諮詢 (戒菸, 節酒, 戒煙, 規律運動, 維持正常體重, 健康飲食, 事故傷害預防, 口腔保健), 審查結果判讀 (*血壓: 正常, *血脂肪: 異常, *肝功能: 正常, *B型肝炎: 無, *腎功能: 正常, *C型肝炎: 無, *器官檢測: 2題皆答「否」), and buttons for 新增, 更正, 刪除, 置轉, 清除.

- (1) 依醫事服務機構辦理預防保健服務注意事項, 附表七之六資料電子檔申報格式, B、C型肝炎檢查結果欄位, 第一階段分別為「序號40, B型肝炎表面抗原(HBsAg)」及「序號41, C型肝炎抗體(Anti-HCV)」; 第二階段, B、C型肝炎檢查結果與判讀分別為序號56、57, 以上4個欄位皆要有值, 如上圖1、2、3、4。
- (2) 建議無論是單筆新增或更正, 或是批次上傳/更新B、C型肝炎檢查結果, 最後仍需至「成人健檢維護作業」再次查詢該筆個案, B、C型肝炎檢查結果4個欄位是否皆已正確申報。若個案未回二階或未申報二階費用, 則第二階段判讀結果免填(如上圖3、4)。

五、上傳單做或是成健併做B、C型肝炎篩檢檢查結果時, 應注意?

說明:

- (1) 依醫事服務機構辦理預防保健服務注意事項, 附表七之六資料電子檔申報格式, 上傳單做B、C型肝炎檢查結果, 需於「曾於成人預防保健服務時接受過B、C型肝炎檢查」欄位填入3; 本次僅提供B、C型肝炎檢查, B、C型肝炎檢查結果; 上傳成健併做B、C型肝炎篩檢檢查結果, 第一階段分別為「序號40, B型肝炎表面抗原(HBsAg)」及「序號41, C型肝炎抗體(Anti-HCV)」; 第二階段, B、C型肝炎檢查結果與判讀分別為序號56、57, 以上4個欄位皆要有值。
- (2) 無論是單做或是成健併做B、C型肝炎檢查結果, 務必確認費用申報之就醫日期須與VPN上第1階段檢查日期一致, 俾利後續勾稽作業。

六、如果民眾僅做成健第 1 階段，應如何上傳結果檔？

說明：請參閱醫事服務機構辦理預防保健服務注意事項，附表七之二之規定服務內容輸入第 1 階段檢查日期及結果資料即可，屬第 2 階段欄位如：第 2 階段檢查日期、檢驗結果判讀與建議、身體檢查、健康諮詢，則免填。若兩階段皆有進行費用申報，VPN 所有欄位皆為必填。<https://medvpn.nhi.gov.tw/iwse0000/IWSE0030S02.aspx?bc=QB8>

七、如果被通知需補正成健結果檔不完整(缺 2 階)是指？

說明：無論係單筆新增或批次上傳者，皆應於 VPN 系統確認本次被通知個案第 2 階段檢查日期及第 1 階段之檢驗結果判讀與建議、身體檢查、健康諮詢等第 2 階段欄位是否已上傳完畢，若第 2 階段檢查日期有值，所有欄位皆為必填。

八、若通知名單上的個案身份證號為舊 ID，本院已使用新 ID 上傳檢查結果，該如何處理？

說明：請務必主動來電提供相關資訊，以利後續資料檢核處理。若因 ID 不一致導致勾稽不到檢查結果資料，以致申報費用被追扣，請自行負責。

九、若通知名單上的就醫日期不正確或與 VPN 上傳之檢查日期不同，該如何處理？

說明：請務必主動來電提供相關資訊，以利後續資料檢核處理。VPN 系統上傳之檢查日期應同通知名單上就醫日期(院所申報費用所填)，若因日期異常導致勾稽不到檢查結果資料，以致申報費用被追扣，請自行負責。

十、我方是代檢單位，無 VPN 權限無法上傳檢查結果，為何會接獲副本通知？

說明：若院所未於期限內完成補正，本署將請健保署向費用申報單位進行追扣，考量檢驗單位與醫療院所為互助合作契約關係，故請代檢單位協助提醒配合之醫療院所協助上傳檢查結果，屆時逾期仍未補正上傳導致費用被追扣，請院所與檢驗單位自行負責。

十一、我需上傳資料量大，是否可提供補正清單電子檔以方便上傳？

說明：請留下院所名稱、醫事機構代碼、姓名、e-mail、聯絡電話，會請健康署專人 e-mail 給您(若涵蓋機敏性資料，加密檔案之密碼將另行通知)。

十二、批次上傳中有大部分上傳成功，有幾筆未成功，請問該如何知道是哪幾筆？

說明：請依照系統指示至「成人健檢批次上傳查詢結果作業」查詢資料之檢核結果，系統會產製上傳失敗明細之文字檔(.txt)供下載。請依訊息指示修正批次上傳檔案之內容。

成人健檢批次上傳查詢結果作業

[回到畫面]

共 1 頁 3 筆

序號	醫事機構代號	檔案名稱	上傳總筆數	已上傳成功筆數	未上傳成功筆數	上傳日期	上傳結果	異常狀況	上傳失敗明細
1	3501200000	2019120300002548-1-1081201-03-HEALTH.txt	19	13	6	2019/12/03 09:36:41	上傳失敗	失敗	2019120300002548-1-1081201-03-HEALTH.txt_err.txt
2	3501200000	2019120300002547-1-1081201-02-HEALTH.txt	19	11	8	2019/12/03 09:30:26	上傳失敗	失敗	2019120300002547-1-1081201-02-HEALTH.txt_err.txt
3	3501200000	2019120300002546-1-1081201-01-HEALTH.txt	19	5	14	2019/12/03 09:17:30	上傳失敗	失敗	2019120300002546-1-1081201-01-HEALTH.txt_err.txt

如上述「異常狀況」欄位內有「失敗」者，請醫療院所自我檢視上傳失敗明細，並修正後於一個月內重新上傳，以免日後遭核扣費用。

共 1 頁 3 筆

[回到畫面]

十三、 已補上傳完畢，請幫我確認

說明：系統上之確認須以貴診所之憑證登入才能執行，故須請您自行確認，若系統顯示上傳成功即完成。若為單筆上傳，可將查詢到民眾資料之畫面擷取留存；若為批次上傳，建議將單筆抽查有結果畫面擷取留存，以作為憑據。

兒童預防保健檢查結果補正上傳說明

補正清單下載

一、我要如何下載電子補正清單？

說明：可於通知期限內至國民健康署「醫療院所預防保健暨戒菸服務整合系統」或中央健康保險署「健保資訊網服務系統 (VPN)」下載。

- 國民健康署「醫療院所預防保健暨戒菸服務整合系統(原醫療院所預防保健暨戒菸服務單一入口系統)」(https://pportal.hpa.gov.tw)。登入後(如下圖步驟 1)，請點選「預防保健服務補正清單下載」(如下圖步驟 2)→點選「下載」(如下圖步驟 3)。

醫療院所預防保健暨戒菸服務整合系統
(原醫療院所預防保健暨戒菸服務單一入口系統)

1. 登入中

3. 下載公文、操作說明、補正清單

2. 功能位置

目前位置：預防保健服務補正清單下載

預防保健服務補正清單下載

服務項目	補正範圍	補正作業區間	文件下載	補正清單下載
成人及兒童預防保健	113年 07-12月	114/10/20 114/11/18	補正公文-正本.pdf 公文、補正系統操作說明.pdf	

● 成人及兒童預防保健檢查結果補正上傳相關作業，請參考公文附件_補正說明。
● 若對資料補正仍有疑義，聯絡資訊如下：
【兒童預防保健】：(02) 251
【成人預防保健】(B、C型肝炎篩檢)：(02) 251

Hello,

上次登入時間：
2023/10/30
下午 04:03:04
登出

個人資料
站內訊息 0

帳號服務
業務子系統帳號管理
修改密碼
常用系統設定

預保相關服務
預防保健服務
補正清單下載

目前線上人數：1
今日總瀏覽數：7058
累積總瀏覽數：5024003

4. 中央健康保險署「健保資訊網服務系統 (VPN)」(https://medvpn.nhi.gov.tw)。登入後，從我的首頁之「服務項目」的作業選單中，點選「院所資料交換」，請於「提供下載日期」輸入起「1141020」~迄「1141118」並按查詢。

我的首頁 > 院所資料交換

現行作業區

院所交換檔案上傳

院所交換檔案下載

公告事項

下載專區

檔案說明	檔案	更新日期
查無相關資料		

院所交換檔案下載

提供下載日期：起： 1141020 ~ 迄： 1141118 (YYYYMMDD)

排序欄位：提供下載日期 ▾

查詢 清除

【說明】

1. 本作業為院所下載檔案功能。
2. 有關院所帳務及收入資料檔案，請至本網站之「作業項目：醫療費用支付」下載。

(1) 30 天內允許「下載」或「加密下載」的檔案會依.ZIP 格式儲存，若選擇「加密下載」選項，則其加密密碼為當時執行此功能的使用者身分證字號，身分證字號首碼英文一律使用大寫。

院所交換檔案下載清單

檔案名稱	檔案說明	下載備註	提供下載日期	檔案下載
000161462_3502097835_OUT999.pdf	113 年 07-12 月補正清單	窗口 預防保健專案辦公室(02-29...	112/04/14 11:30	下載 加密下載

下載說明：※基於資訊安全考量，為防止您下載之健保資料意外洩漏，請避免安裝免費共享軟體（如：FOXY、EMULE、BT等），且檔案下載請採用「加密下載」方式，密碼為登錄使用者之身分證號，首碼須大寫。
※測試說明二

(2) 為確保資訊安全，檔案只保留 30 天，超過 30 天需先於下載選項執行申請程序，並於次日至「下載捷徑專區」自行下載。

我的首頁 > 院所資料交換 > 院所交換檔案下載

現行作業區

院所交換檔案上傳

院所交換檔案下載

院所交換檔案下載清單

檔案名稱	檔案說明	下載備註	提供下載日期	檔案下載
000161162_3501200000_HAP00001_TEST.pdf	成健補正清單明細	聯絡窗口	111/08/05 12:05	申請

下載說明：※基於資訊安全考量，為防止您下載之健保資料意外洩漏，請避免安裝免費共享軟體（如：FOXY、EMULE、BT等），且檔案下載請採用「加密下載」方式，密碼為登錄使用者之身分證號，首碼須大寫。
※測試說明二

一、我收到補正通知函，該如何補正資料呢?或已補正如何確認成功上傳?

說明：

1. 請於通知期限內至國民健康署「醫療院所預防保健服務系統單一入口整合規劃『婦幼健康管理整合系統』」(<https://pportal.hpa.gov.tw/Web/Notice.aspx>)，以單筆資料新增或批次資料上傳方式，將結果補上傳。
2. 結果補正比對皆係以成功上傳至系統且上傳結果內容正確為準，請於上傳後，再確認是否已上傳成功。

二、我忘記密碼無法登入系統?或有系統操作問題?

說明：

忘記系統帳號密碼、系統無法連線...等系統操作問題，請洽婦幼健康管理整合系統客服人員處理。
客服專線：(02)2559-1971，客服信箱：chp@iisigroup.com。

三、我要如何檢查已上傳成功?

說明：

1. 登入後，請點選「兒童預防保健業務」→「兒童預防保健」→「資料管理及查詢(含跨院)」→輸入「個案身份證字號」→點選「查詢」。確認資料是否確實有上傳。

(1)「本院上傳資料查詢」下方顯示「沒有符合條件的記錄!」：表示無資料。請在補正期限內，至「單筆資料新增(兒童)」或「批次上傳」補正上傳。

(2)「本院上傳資料查詢」下方查有上傳紀錄：表示已有上傳資料。請確認「身分證字號」、「醫令代碼」、「就醫日期」、「出生年月日」是否正確，若有誤植，請點選後方「修改」選鈕，將資料內容修改正確。

2. 可檢視系統自動彈跳之「待辦事項-已執行預防保健但未上傳統計」是否有提醒仍有未上傳個案需處理之個案數?

(1)未上傳個案數顯示 0，表示資料皆已上傳，無需補正。

(2)未上傳個案數有顯示筆數，請點選後方「移至」圖示，即可連結至[未上傳清單]功能查詢未上傳名單。

自待辦事項 關閉後，如需再顯示，請點選"待辦事項"即可。

業務提醒

系統別	待辦項目	案數	移至
兒童健康	已執行預防保健但未上傳統計	1	
兒童健康	兒健結果建議轉介未線上轉介統計	0	
兒童健康	發展遲緩已轉介未確診統計	1	
兒童健康	重大疾病已轉介未確診統計	0	
兒童健康	尚未申領轉介確診費用統計	0	

兒童-已執行預防保健但未上傳統計 縮小工作視窗

報表條件設定

報表查詢: [第五次第七次兒童預防保健服務達成情形統計(未上傳兒童清單)] *** 健保署提供申報資料截至108年06月

就醫日期區間: 107 年 7 月 ~ 108 年 6 月

查詢

請先確認「區域」之設定再執行

* 資料產生原則：以健保署提供的健保卡申報資料之身分證字號、就醫類型(IC CODE)、就醫日期、出生日期，比對已輸入本系統的兒童預防保健資料，本清單所列為尚未輸入本系統之兒童預防保健資料。
* 本清單所列為第五次及第七次兒童預防保健未上傳之資料。
* 本清單所列為醫事機構所在地符合所選擇之區域別之上述個案資料。
* 健保署資料之匯入有時間差，本清單僅就目前已匯入之健保署資料進行比對，請留意本畫面所示健保署申報資料之截止年月。

四、我之前已上傳過兒童預防保健結果，為何還會再收到補正通知？

說明：

1. 單筆上傳或批次上傳雖顯示成功，但上傳結果內容有錯誤情形，仍可能導致後續無法成功比對到結果檔，此類個案皆被列入未上傳名單中。若確定已上傳，請院所利用「資料管理及查詢(含跨院)功能」查詢確認上傳個案「身分證字號」、「醫令代碼」、「就醫日期」、「出生年月日」是否正確。如有誤植，將資料內容修改正確，執行送出後，系統將立即再進行勾稽比對，請再立即點選左方待辦事項確認「已執行預防保健但未上傳統計」已無未上傳資料。
2. 因補正資料匯出有時間差，若收到補正通知函，確認個案皆已上傳，請利用「待辦事項-已執行預防保健但未上傳統計」再確認是否有未上傳資料？若有，請利用「資料管理及查詢(含跨院)」功能確認資料是否已上傳？若查無則速補入，若查有資料請核對個案資料是否正確。
3. 若多次執行批次上傳，上傳結果均顯示成功，唯系統仍提示未上傳，請洽婦幼健康管理整合系統客服人員協助檢視問題，再回復處理。

五、我變更醫事機構代碼或已停歇業，無法用原醫事機構代碼補正上傳，該如何處理？

說明：

結果補正比對係依院所申報費用時之醫事機構代碼，若使用非原醫事機構代碼上傳結果，將無法比對。若醫事機構代碼變更，將無法使用原機構代碼上傳，請以新的機構代碼補正上傳，另已停歇業之機構，因無法進入系統補正，則無需上傳。

兒童發展篩檢結果補正上傳說明

補正清單下載

一、我要如何下載電子補正清單？

說明：可於通知期限內至國民健康署「醫療院所預防保健暨戒菸服務整合系統」或中央健康保險署「健保資訊網服務系統 (VPN)」下載。

- 國民健康署「醫療院所預防保健暨戒菸服務整合系統(原醫療院所預防保健暨戒菸服務單一入口系統)」(https://pportal.hpa.gov.tw)。登入後(如下圖步驟 1)，請點選「預防保健服務補正清單下載」(如下圖步驟 2)→點選「下載」(如下圖步驟 3)。

醫療院所預防保健暨戒菸服務整合系統
(原醫療院所預防保健暨戒菸服務單一入口系統)

1. 登入中

3. 下載公文、操作說明、補正清單

2. 功能位置

目前位置：預防保健服務補正清單下載

預防保健服務補正清單下載

服務項目	補正範圍	補正作業區間	文件下載	補正清單下載
成人及兒童預防保健	113年 7-12月	114/10/20-114/11/18	補正公文-正本.pdf 公文、補正系統操作說明.pdf	

● 成人及兒童預防保健檢查結果補正上傳相關作業，請參考公文附件_補正說明。
● 若對資料補正仍有疑義，聯絡資訊如下：
【兒童預防保健】：(02) 2559-1971轉分機01，吳先生、(02) 2733-0539，賴小姐。
【成人預防保健】(B、C型肝炎篩檢)：(02) 2522- 0696，張小姐、(02) 2522-0568，林小姐、(02) 2733-0539，賴小姐。

Hello, 上次登入時間：2023/10/30 下午 04:03:04 登出

個人資料 站內訊息 0

帳號服務

業務子系統帳號管理 修改密碼 常用系統設定

預保相關服務

預防保健服務補正清單下載

目前線上人數：1
今日總瀏覽數：7058
累積總瀏覽數：5074003

6. 中央健康保險署「健保資訊網服務系統 (VPN)」(https://medvpn.nhi.gov.tw)。登入後，從我的首頁之「服務項目」的作業選單中，點選「院所資料交換」，請於「提供下載日期」輸入起「1141020」~迄「1141118」並按查詢。

我的首頁 > 院所資料交換

現行作業區

院所交換檔案上傳

院所交換檔案下載

公告事項

下載專區

檔案說明	檔案	更新日期
查無相關資料		

院所交換檔案下載

提供下載日期：起：1141020 ~ 迄：1141118 (YYYYMMDD)

排序欄位：提供下載日期 ▾

查詢 清除

【說明】

1. 本作業為院所下載檔案功能。
2. 有關院所帳務及收入資料檔案，請至本網站之「作業項目：醫療費用支付」下載。

- (1) 30 天內允許「下載」或「加密下載」的檔案會依.ZIP 格式儲存，若選擇「加密下載」選項，則其加密密碼為當時執行此功能的使用者身分證字號，身分證字號首碼英文一律使用大寫。

院所交換檔案下載清單

檔案名稱	檔案說明	下載備註	提供下載日期	檔案下載
000161462_3502097835_OUT999.pdf	112年7-12月補正清單	窗口吳小姐02-25220548張小姐02-25220696	112/04/14 11:30	下載 加密下載

下載說明：※基於資訊安全考量，為防止您下載之健保資料意外洩漏，請避免安裝免費共享軟體（如：FOXY、EMULE、BT等），且檔案下載請採用「加密下載」方式，密碼為登錄使用者之身分證號，首碼須大寫。

※測試說明二

- (2) 為確保資訊安全，檔案只保留 30 天，超過 30 天需先於下載選項執行申請程序，並於次日至「下載捷徑專區」自行下載。

我的首頁 > 院所資料交換 > 院所交換檔案下載

現行作業區

院所交換檔案上傳

院所交換檔案下載

院所交換檔案下載清單

檔案名稱	檔案說明	下載備註	提供下載日期	檔案下載
000161162_3501200000_HAP00001_TEST.pdf	成健補正清單明細	聯絡窗口	111/08/05 12:05	申請

下載說明：※基於資訊安全考量，為防止您下載之健保資料意外洩漏，請避免安裝免費共享軟體（如：FOXY、EMULE、BT等），且檔案下載請採用「加密下載」方式，密碼為登錄使用者之身分證號，首碼須大寫。

※測試說明二

六、我收到補正通知函，該如何補正資料呢?或已補正如何確認成功上傳?

說明：

3. 請於通知期限內至國民健康署「醫療院所預防保健服務系統單一入口整合規劃『婦幼健康管理整合系統』」(<https://pportal.hpa.gov.tw/Web/Notice.aspx>)，以單筆資料新增或批次資料上傳方式，將結果補上傳。
4. 結果補正比對皆係以成功上傳至系統且上傳結果內容正確為準，請於上傳後，再確認是否已上傳成功。

七、我忘記密碼無法登入系統?或有系統操作問題?

說明：

忘記系統帳號密碼、系統無法連線...等系統操作問題，請洽婦幼健康管理整合系統客服人員處理。
客服專線：(02)2559-1971#01，客服信箱：chp@iisigroup.com。

八、我要如何檢查已上傳成功?

說明：

3. 登入後，請點選「兒童預防保健業務」→「兒童發展篩檢服務」→「個案管理及查詢(含跨院)」→輸入「個案身份證字號」→點選「跨院查詢」。確認資料是否確實有上傳。
 - (1) 「個案管理及查詢(含跨院)」下方顯示「沒有符合條件的記錄!」：表示無資料。請在補正期限內，至「個案篩檢測驗(單筆資料)」或「批次上傳」補正上傳。
 - (2) 「個案管理及查詢(含跨院)」下方查有本院(所)上傳紀錄：表示本院(所)已有上傳資料。請確認「身分證字號」、「醫令代碼」、「就醫日期」、「出生年月日」是否正確，若有誤植，請於婦幼健康管理系統提出「資料異動申請」，將資料內容修改正確。
 - (3) 「個案管理及查詢(含跨院)」下方查有他院(所)上傳紀錄：表示該時程已被他院(所)上傳檢查結果，本院就無法上傳該次之結果。

九、已上傳兒童發展篩檢結果，為何還會收到補正通知?

說明：

4. HIS 系統 API 介接自動上傳、單筆上傳或批次上傳雖顯示成功，但上傳結果內容有錯誤情形，仍可能導致後續無法成功比對到結果檔，此類個案皆被列入未上傳名單中。若確定已上傳，請院所利用「個案管理及查詢(含跨院)功能」查詢確認上傳個案「身分證字號」、「醫令代碼」、「就醫日期」、「出生年月日」是否正確。如有誤植，將資料內容修改正確，執行送出後，系統將立即再進行勾稽比對。
5. 因補正資料匯出有時間差，若收到補正通知函，確認個案皆已上傳，請利用「個案管理及查詢(含跨院)」功能確認資料是否已上傳?若查無則速補入，若查有資料請核對個案資料是否正確。
6. 若多次執行批次上傳，上傳結果均顯示成功，唯系統仍提示未上傳，請洽婦幼健康管理整合系統客服人員協助檢視問題，再回復處理。

十、我變更醫事機構代碼或已停歇業，無法用原醫事機構代碼補正上傳，該如何處理？

說明：

結果補正比對係依院所申報費用時之醫事機構代碼，若使用非原醫事機構代碼上傳結果，將無法比對。若醫事機構代碼變更，將無法使用原機構代碼上傳，請以新的機構代碼補正上傳，另已停歇業之機構，因無法進入系統補正，則無需上傳。

癌症資料結果說明

資料結果說明	詳細內容
子抹 type1	疑似身分證為外籍歸化
子抹 type2	其他欄位錯誤
子抹 type3	比對不到報備名冊，「採檢單位醫事機構代碼」、「採檢日期」或「執業登記字號」與報備名冊不符
腸篩 type1	同年大腸癌篩檢資料庫中查無此筆資料
腸篩 type2	健保核銷就醫日期與門診日期同年，同醫院已建檔，但支付方式非預防保健
腸篩 type3	已有同年不同醫院的大腸癌篩檢建檔(預防保健已勾稽/非預防保健)
腸篩 type4	已有前一年同一院的大腸癌篩檢建檔(預防保健)
乳攝 type1	系統查無此筆資料，且兩年內無預防保健乳攝資料
乳攝 type2	同年同醫院乳攝已建檔，但非預防保健
乳攝 type3	已有同年不同醫院的乳攝(預防保健)
乳攝 type5	已有下一年乳攝(預防保健)

【子宮頸抹片】檢查結果補正上傳說明

一、貴院(所)收到補正通知函後，該如何查詢、下載「需補正名單」？

自 110 年起，因補正作業不再提供紙本補正名單，故院所需自行利用系統查詢補正名單，也可透過系統查詢因外籍歸化或證號變更導致資料不一致證明文件(如切結書)是否審核通過、或閱片單位是否完成資料修正或個案遺漏補上傳。

- 若 貴院(所)屬於「**沒有**預保暨戒菸整合系統登入帳號」者，煩請先進行帳號(權限)申請，詳細說明請參考【附件四、預防保健四癌篩檢暨補正資料查詢帳號使用注意事項】。
- 若 貴院(所)屬於「**有**帳號但**沒有**子抹申報系統權限」者，煩請先進行帳號(權限)申請，詳細說明請參考【附件四、預防保健四癌篩檢暨補正資料查詢帳號使用注意事項】。

※補充說明：帳號(權限)申請處理時間約 **5 個工作天**，如為首次新申請帳號者，系統將會寄發密碼通知信至申請者信箱；若原已有預保暨戒菸整合系統帳號者，則不另行通知，並請依下方操作步驟進行處理。

已有「預保暨戒菸整合系統帳號」及「子抹申報系統權限」者，請依據以下步驟登入系統查詢、下載需補正名單：

請於通知期限內至國民健康署「預保暨戒菸整合系統」(<https://pportal.hpa.gov.tw>)登入，登入後至網站右上角或左側點選**帳號簽入** → 點選**癌症篩檢追蹤** → 進入到癌整系統頁面後，在左邊請選擇**子系統** 下方點選**子抹申報系統** 進入功能頁面(若沒有看到**請選擇子系統**時，請點選

展開選單 即可看到)，在左方功能列中點選**預防保健補正名單**，並於查詢條件點選**補正狀態-未補正** 後按**查詢名單**，即可產出此次需補正之清單。

☒ 關閉選單

The screenshot shows the 'Prevention and Health Improvement' system interface. On the left, there is a sidebar with a 'Please select sub-system' section. Step 1 points to the 'Cervical Smear Reporting System' (子抹申報系統). Step 2 points to the 'Prevention and Health Improvement Correction List' (預防保健補正名單) option. The main area shows a search form with the following fields:

- 補正單位: [Text Input]
- 補正年度: 113 年
- 醫令代碼: 採檢(醫令31、35)
- 補正狀態: 未補正
- 資料排序: 補正單位 + 醫令代碼 + 補正序號

Step 3 points to the '未補正' (Not corrected) radio button. Step 4 points to the '查詢名單' (Query List) button. Below the search form is a table with the following data:

功能	序號	補正單位	補正單位名稱	醫令代碼	應補正筆數	已補正筆數	未補正筆數
明細	1	1001010200		31	7	6	1

二、該如何進行篩檢資料補正?

說明：

1. 【採檢】單位資料比對

- 採檢單位請先依「需補正名單」比對「抹片單」，若為外籍之證號變更或歸化導致資料不一致，「需補正名單」為外籍舊證號、「抹片單」為新證號者，請備抹片單、初診基本資料卡或其他可證明文件連同切結書（可至子抹申報系統之預防保健補正名單功能下載），傳真至(02)2391-0418 子宮頸癌防治工作小組，傳真後請致電 (02)2905-6391 確認。
- 若非上述狀況，其資料須補入或修正，請將需補正名單於期限內提供給貴院(所)委託之病理單位，從「子宮頸抹片篩檢資料申報子系統」將篩檢結果補登上傳至系統。
- 「需補正名單」中「醫令 38」部分，請先確認是否依規定向本署提供「設站報備名冊」（設站報備名冊須正確上傳至「子宮頸抹片追蹤管理子系統」），同時比對「抹片單」，亦須提供相關資料予衛生局或委託之病理單位協助補正。

2. 【閱片】單位修正上傳

- 從「子宮頸抹片篩檢資料申報子系統」將篩檢結果補登上傳至系統。
- 以系統補正名單比對子抹申報系統中資料之「身分證字號、生日、採檢及確診日期、支付方式、採檢單位(31.35.37)、判讀單位(33)」等欄位：
 - ✓ 若「子宮頸抹片篩檢資料申報子系統」無此資料，須補上傳
 - ✓ 若「子宮頸抹片篩檢資料申報子系統」資料錯誤，須於系統修改並上傳
 - ✓ 若此個案申報健保預防保健費用，卻未做抹片，不須補正直接核扣費用

三、已進行資料補正上傳後，要如何確認是否有補正成功?

說明：於補正期間內，子宮頸癌防治工作小組預計每週五中午前會更新補正成功名單，故請至「子抹申報系統」點選**預防保補正名單**，點選**補正狀態-已補正**查詢，只要有出現在此名單內且已補正欄位為「是」時，即代表補正成功。

四、忘記登入密碼或密碼被鎖定無法登入系統，請問該如何處理?

說明：忘記系統登入密碼或密碼錯誤三次被鎖定，請至「預保暨戒菸整合系統」使用**忘記密碼**功能重新設定、解鎖。

五、我變更醫事機構代碼，請問該如何處理補正作業?

說明：請將通知 貴院(所)成功變更之新、舊醫事機構代碼函(相關佐證文件)，寄至本署「企劃組劉先生收」，並以新醫事機構代碼進行補正作業。

六、停歇業，請問該如何處理補正作業?

說明：已停歇業者，請確認 貴院(所)「預保暨戒菸整合系統」之帳密是否能使用。

- (1) 能使用者：請於期限內依此附件之『二、該如何進行篩檢資料補正?』，完成補正。
- (2) 不能使用者：依補正公文說明五(三)，向本署委託單位子宮頸癌防治工作小組索取補正名單，並於期限內提供給 貴院(所)委託之病理單位完成補正。

【大腸癌篩檢】 檢查結果補正上傳說明

一、 貴院(所)收到補正通知函後，該如何查詢、下載「需補正名單」？

自 110 年起，因補正作業不再提供紙本補正名單，故院所需自行利用系統查詢補正名單，並確認檢驗單位是否完成資料修正或個案遺漏補上傳。

以下為無法查詢補正名單情形之解決方式：

- 若 貴院(所)屬於「**沒有**預保暨戒菸整合系統登入帳號」者，煩請先進行帳號(權限)申請，詳細說明請參考【附件四、預防保健四癌篩檢暨補正資料查詢帳號使用注意事項】。
- 若 貴院(所)屬於「**有**帳號但**沒有**大腸癌篩檢補登查詢權限」者，煩請先進行帳號(權限)申請，詳細說明請參考【附件四、預防保健四癌篩檢暨補正資料查詢帳號使用注意事項】。

※補充說明：帳號(權限)申請處理時間約 **5 個工作天**，如為首次新申請帳號者，系統將會寄發密碼通知信至申請者信箱；若原已有預保暨戒菸整合系統帳號者，則不另行通知，並請依下方操作步驟進行處理。

已有「預保暨戒菸整合系統帳號」及「大腸癌篩檢補登查詢權限」者，請依據以下步驟登入系統查詢、下載需補正名單：

1. 【無】檢驗資格之檢查醫療院所(發管機構)

請於通知期限內至國民健康署「預保暨戒菸整合系統」(<https://pportal.hpa.gov.tw>)登入，登入後至網站**右上角**或**左側**點選**帳號簽入** → 點選**癌症篩檢追蹤** → 進入到癌整系統頁面後，在左邊**請選擇子系統**下方點選**預防保健作業-補登作業-大腸癌篩檢補登查詢**(若沒有看到**請選擇子系統**時，請點選 **展開選** 即可看到)，並於查詢條件點選**補登狀態-未補登**後按**產生報表**，即可產出此次需補正之清單。

大腸癌篩檢補登查詢

醫事機構:	國立陽明醫學院				
補登年度:	113 1114	3			
補登狀態:	<input checked="" type="radio"/> 未補登	<input type="radio"/> 無法補登已填說明	<input type="radio"/> 已補登		
排序:	<input checked="" type="radio"/> 健保權就醫日期	<input type="radio"/> 生日	<input type="radio"/> 身分證		
產生報表 4					
補登年度	未補登	無法補登已填說明	已補登	逕扣除費用不予補登	合計筆數
111 年	1 筆	0 筆	0 筆	0 筆	1 筆

※注意：是否可由 貴院(所)所委託之檢驗單位下載補正名單？

對於無檢驗資格之檢查醫療院所，其所委託之檢驗單位，本署無相關對應資料；為維護篩檢個案隱私，爰本署不開放前述受委託之檢驗單位於系統上下載補正名單之功能。

2. 【有】檢驗資格之檢查醫療院所(發管機構)

請於通知期限內登入「預保暨戒菸整合系統」，登入後至網站**右上角**或**左側**點選**帳號簽入**

→點選**癌症篩檢追蹤** →進入到癌整系統頁面後，在左邊**請選擇子系統** 下方點選**大腸癌 AB 檔匯入**進入功能頁面(若沒有看到**請選擇子系統**時，請點選**展開選** 即可看到)，在左方功能列中點選**補登查詢與註記**，並於查詢條件點選**補登狀態-未補登**後按**產生報表**，即可產出此次需補正之清單。

二、該如何進行篩檢資料補正?及如何確認篩檢資料已上傳成功?

說明：

1. 【無】檢驗資格之檢查醫療院所(發管機構)

1-1.將需補正名單於期限內提供給 貴院(所)委託之檢驗單位，由檢驗單位從「大腸癌 AB 檔匯入」登入，以批次匯入方式，將篩檢結果補登上傳至系統。

1-2.請提醒檢驗單位於資料上傳後，2-3 小時至「FOBT 檢查匯入結果報告」確認是否有退件。

2. 【有】檢驗資格之檢查醫療院所(發管機構)

2-1.從「大腸癌 AB 檔匯入」登入，點選**個案資料匯入**，以批次匯入方式，將篩檢結果補登上傳至系統。

2-2.資料上傳後，2-3 小時至「FOBT 檢查匯入結果報告」確認是否有退件。

註：如屬身分證字號變更所致之補正案件，補正時請以需補正名單之身分證字號進行補正作業。

三、已進行資料補正且確認已上傳成功後，要如何確認是否有補正成功?

說明：

1. 【無】檢驗資格之檢查醫療院所(發管機構)

請 貴院(所)於檢驗單位**資料上傳後隔日**，登入系統→至「預防保健作業-補登作業-大腸癌篩檢補登查詢」，點選**補登狀態-已補登**查詢，只要有出現在此名單內即代表補正成功。

2. 【有】檢驗資格之檢查醫療院所(發管機構)

請於資料上傳後隔日，登入系統→至「大腸癌 AB 檔匯入」→點選**補登查詢與註記** →點選**補登狀態-已補登**查詢，只要有出現在此名單內即代表補正成功。

四、忘記登入密碼或密碼被鎖定無法登入系統，請問該如何處理?

說明：忘記系統登入密碼或密碼錯誤三次被鎖定，請至「預保暨戒菸整合系統」使用 **忘記密碼**功能重新設定、解鎖。

五、我變更醫事機構代碼，請問該如何處理補正作業?

說明：請將通知 貴院(所)成功變更之新、舊醫事機構代碼函(相關佐證文件)，寄至本署「企劃組劉先生收」並以新醫事機構代碼進行補正作業。

六、停歇業，請問該如何處理補正作業?

說明：已停歇業者，請確認 貴院(所)「預保暨戒菸整合系統」之帳密是否能使用。

(3) 能使用者：請於期限內依此附件之『二、該如何進行篩檢資料補正?』完成補正。

(4) 不能使用者：依補正公文說明五(一)，向預防保健專案辦公室索取補正名單，並於期限內提供給 貴院(所)委託之檢驗單位完成補正。

【乳癌篩檢】 檢查結果補正上傳說明

一、 貴院(所)收到補正通知函後，該如何查詢、下載「需補正名單」？

說明：請於通知期限內至國民健康署「醫療院所預防保健暨戒菸服務整合系統」登入 (<https://pportal.hpa.gov.tw/>，以下簡稱「預保暨戒菸整合系統」)，登入後至網站右上角或左側點選「帳號簽入」→點選「癌症篩檢追蹤」→進入到癌整系統頁面後，在左邊「請選擇子系統」下方點選「大乳口系統」後，點選「婦女乳癌篩檢」進入功能頁面(若沒有看到「請選擇子系統」時，請點選「展開選」即可看到)，在網站左上角的目前作業位置點選「乳癌篩檢作業-預防保健乳攝補登名單」，並於查詢條件點選「補登狀態-未補登」後按「瀏覽該單位補建檔列表」，即可產出此次需補正之清單。

二、 該如何進行篩檢資料補正？

說明：登入系統後，點選「乳癌篩檢作業-預防保健乳攝補登名單」，於查詢條件點選「補登狀態-未補登」後按「瀏覽該單位補建檔列表」，於查詢結果處點選個案身分證字號，系統即會彈跳出個案篩檢表單，即可依據該表單之內容進行單筆線上新增。

目前作業位置： 乳癌篩檢作業 - 預防保健乳攝補登名單 回系統選單

預防保健個案補登作業

113 111年7-12月預防保健核銷乳攝補登作業開放中!
 操作說明：本報表為提供國民健康署單位瀏覽指定乳攝醫院的預防保健補登個案列表。
 請下載國民健康署婦女乳癌篩檢預防保健補登作業操作手冊
 如補登期間內已有院所上傳112年度預防保健資料，本署將不予補登並核扣費用

乳攝單位： -單位代碼：

補登狀態： 未補登 無法補登已填說明 已補登 逕扣除費用不予補登

就醫年度： 111年

[瀏覽該單位補建檔列表](#)

申報預防保健費用本系統補登個案統計

補登年度	未補登	無法補登已填說明	已補登	逕扣除費用不予補登	合計筆數
111年	3筆	0筆	0筆	0筆	3筆

申報預防保健費用本系統補登個案 共 3 筆

[名冊下載\(EXCEL\)](#) | [名冊下載\(ODF\)](#)

[點選身分證](#)即可進行新增喔!

序號	個案身分證	個案生日	就醫日期	補登狀態	(系統狀態代碼)資料勾稽結果說明	無法補登說明
1	B2005*****	44/5/10	111/9/23	未補登	(1)系統查無此筆篩檢資料	尚未編輯

註：如屬身分證字號變更所致之補正案件，補正時請以需補正名單之身分證字號進行補正作業。

三、已進行資料補正且確認已建檔成功後，要如何確認是否有補正成功？

說明：請於資料建檔後隔日，登入系統→在網站左上角的目前作業位置點選

乳癌篩檢作業-預防保健乳攝補登名單，於查詢條件點選**補登狀態-已補登**查詢，只要有出現在此名單內即代表補正成功。

四、忘記登入密碼或密碼被鎖定無法登入系統，請問該如何處理？

說明：忘記系統登入密碼或密碼錯誤三次被鎖定，請至「預保暨戒菸整合系統」使用**忘記密碼**功能重新設定、解鎖。

五、我變更醫事機構代碼，無法用原醫事機構代碼補正上傳，該如何處理？

說明：請將通知 貴院(所)成功變更之新、舊醫事機構代碼函(相關佐證文件)，寄至本署「企劃組劉先生收」，待審核通過後，即請本署委託單位於 3 至 5 個工作天進行新舊代碼資料轉換(含補正名單及系統登入帳號等)，再煩請 貴院(所)利用上述操作步驟進行補正作業。(操作步驟請參考說明一至三)。

六、停歇業，請問該如何處理補正作業？

說明：已停歇業者，請確認 貴院(所)「預保暨戒菸整合系統」之帳密是否能使用。

- (1) 能使用者：請於期限內依此附件之『二、該如何進行篩檢資料補正?』完成補正。
- (2) 不能使用者：依補正公文說明五(一)，向預防保健專案辦公室索取補正名單後，再洽本署乳攝承辦人確認補正權限開放時間，並於期限內完成補正。